BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2024**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Alexis PENET	**N° candidat :**
Centre de formation : Promeo Senlis	**Option :** ☒ **SISR** ☐ **SLAM**
Adresse URL du portfolio :apenet.fr	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	**Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique**	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**	**Développer la présence en ligne de l'organisation**	**Travailler en mode projet**	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**	**Organiser son développement professionnel**
		‣ Recenser et identifier les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Préparation de PPE avec étude des besoins d'une entreprise fictive	**15/12/2023**				x	x	x
Création du Portfolio	**01/04/2024**			x			
Mise en place d'un GLPI	**15/12/2023**					x	x
Mise en place d'un serveur Active Directory	**07/03/2024**					x	x
Mise en place d'un Firewall Pfsense	**05/04/2024**					x	x
Création d'une infrastucture sur GNS3	**10/03/2024**					x	x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Masterisation de poste pour les clients avec FOG (lapdop, desktop)	**01/09/2022 - 30/07/2024**		x			x	
Mise en place d'un serveur FOG	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x			x		x
Utilisation GLPI	**01/09/2022 - 30/07/2024**		x				
Maintenance salle de cours, découverte des salles serveurs	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x	x			x	
Création de compte, modification de mot de passe, sur l'Active Directory	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x					x
Assistance aux utilisateurs	**01/09/2022 - 30/07/2024**		x			x	
Configuration appareil informatique	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x					x
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Masterisation de poste pour les clients avec FOG (lapdop, desktop)	**01/09/2022 - 30/07/2024**		x			x	
Test des postes	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x				x	
Maintenance salle de cours	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x	x			x	
Gestion de L'AD	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x					
Assistance aux utilisateurs	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x				x	
appel DELL pour matériel informatique	**01/09/2022 - 30/07/2024**	x					x